

**REGULAMIN UŻYTKOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO
PROWADZONEGO PRZEZ LPGK SP. Z O.O. W PUNKCIE SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH PRZY UL. METALURGICZNEJ W LUBLINIE**



LUBELSKIE
PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 1) Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Metalurgicznej w Lublinie, a także miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia.
- 2) Regulamin ustanawia zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.

II. CEL I PODSTAWA STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO:

Monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu prowadzenia monitoringu miejsca magazynowania odpadów oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia. Podstawą prawną monitoringu jest obowiązek prawny przy wykonywaniu zarządu mieniem komunalnym oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w zw. z art. 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 124 ust. 4 i art. 25 ustawy o odpadach w zw. z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów.

W zakresie przetwarzania danych pracowników PSZOK, podstawą prawną przetwarzania jest dodatkowo art. 6 ust.1 lit. f) RODO w zw. z art. 22² kodeksu pracy.

III. ZASADY STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO:

- 1) Na system monitoringu składają się:
 - a) pięć kamer – rejestrujące obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - b) urządzenia i oprogramowania rejestrujące i zapisujące oraz pozwalające na jego odczyt;
 - c) system identyfikacji tablic rejestracyjnych zintegrowany z systemem kontroli dostępu;
 - d) monitory do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
- 2) Systemem monitoringu wizyjnego został objęty obszar całego placu PSZOK przy ul. Metalurgicznej, na którym znajdują się kontenery, całą powierzchnię magazynowanych lub składowanych odpadów, drogi dojazdowe znajdujące się w miejscu magazynowania lub składowania odpadów, do odległości 15 m od krawędzi zewnętrznej magazynowanych lub składowanych odpadów, pas zewnętrzny otaczający magazynowane lub składowane odpady o szerokości max. 5 m.
- 3) System monitoringu wyposażony jest również w systemy identyfikacji tablic rejestracyjnych zintegrowane z systemem kontroli dostępu. Rejestracja tablic rejestracyjnych umożliwia wjazd/wyjazd z terenu PSZOK, bez nadzoru osobowego pracowników Spółki.
- 4) Osoby przebywające na terenie obiektu są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie przed wejściem na obszar monitorowany tabliczek informacyjnych zawierających piktogram kamery wraz ze skróconym obowiązkiem informacyjnym.



- 5) Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone przez monitoring jest realizowany poprzez umieszczenie pełnej klauzuli informacyjnej w biurze PSZOK, a także za pośrednictwem strony internetowej <http://lpgk.lublin.pl/ochrona-danych-osobowych>.
- 6) Wejście w wyraźnie oznaczoną strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w zakresie wizerunku zarejestrowanego przez kamery.
- 7) Do zabezpieczenia rejestratorów oraz nośników stosuje się zapisy zawarte w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych dotyczących zastosowanych środków bezpieczeństwa (środków technicznych i organizacyjnych).
- 8) Montaż elementów składających się na system monitoringu przeprowadzany jest po dokonaniu analizy jego umiejscowienia pod kątem poszanowania prywatności, intymności i godności osób przebywających na terenie PSZOK.

IV. FUNKCJONOWANIE I OBSŁUGA MONITORINGU:

- 1) System monitoringu działa przez całą dobę.
- 2) Rejestracji i zapisaniu podlega tylko obraz. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.
- 3) Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, palarni oraz obiektów socjalnych.
- 4) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres miesiąca. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
- 6) Dostęp do monitora, na którym możliwy jest bieżący podgląd jest zabezpieczony hasłem dostępu, które jest znane jedynie osobom upoważnionym.
- 7) Administrator według potrzeb może powierzyć podmiotom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności działania, dokonywanie napraw czy rozbudowę sieci monitoringu.

V. UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU:

- 1) Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. policji, sądom, prokuraturze, na ich pisemny wniosek.
- 2) Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu może zwrócić się pisemnie do Spółki z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie przyjętego okresu ich przechowywania. Wniosek musi zawierać informację takie jak:
 - dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, adres do korespondencji),
 - opis zdarzenia wraz ze wskazaniem przybliżonego czasu i miejsca,
 - cel wykorzystania nagrania.
- 3) Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały poprzez oznaczenie:
 - numeru porządkowego kopii,
 - daty wykonania kopii,
 - okresu, którego dotyczy nagranie,
 - źródła danych.
- 4) Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD w formacie który wnioskodawca jest w stanie odtworzyć. Jeśli wnioskodawca prosi o zapis w formacie którego Spółka nie jest w stanie wygenerować, musi pokryć ewentualny koszt formatowania zapisu przez firmę zewnętrzną.

- 5) Wnioskodawca po złożeniu wniosku jest informowany o ewentualnych kosztach związanych z obróbką graficzną kopii nagrania, polegającej na anonimizacji pozostałych osób, których wizerunki utrwalone są razem z wnioskującym. W przypadku gdy Spółka sama może przeprowadzić anonimizację pierwsza kopia udostępniana jest nieodpłatnie.
- 6) Zabezpieczona kopia nagrania przechowywana jest przez 6 miesięcy od złożenia wniosku w szafie zamkniętej na klucz.
- 7) W przypadku nieodebrania nośnika z kopią nagrania przez okres 6 miesięcy, nośnik zostanie fizycznie zniszczony.
- 8) Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - numer porządkowy kopii,
 - datę sporządzenia kopii
 - okres, którego dotyczy nagranie
 - źródło danych
 - informację o udostępnieniu ze wskazaniem daty
 - informację o zniszczeniu kopii ze wskazaniem daty.
- 9) Nośnik z kopią nagrania przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy.

