

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/L/2017*

*Prezesa Zarządu*

*Lubelskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.*

*w Lublinie z dnia 20 kwietnia 2017 r.*

**REGULAMIN SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI PRZY UL. ŻŁOTEJ 5**  
**W LUBLINIE W DRODZE NEGOCJACJI CEN I WYBORU**  
**NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia postępowania mającego na celu sprzedaż nieruchomości przy ul. Żłotej 5 w Lublinie, stanowiącej własność Lubelskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Lublinie.

**§2.**

**Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania**

1. Postępowanie ma na celu sprzedaż nieruchomości opisanej § 3 ust. 1 w drodze negocjacji cen i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Organizatorem postępowania jest Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Różanej 1/2A, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Postępowanie jest przeprowadzane na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, Uchwały Nr 1 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników LPGK sp. z o. o. w Lublinie z dnia 03.06.2016 r. z późniejszymi zmianami oraz niniejszego Regulaminu.
4. Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonuje Komisja Organizatora powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu Lubelskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. w Lublinie z dnia 20.04.2017 r.
5. Wszystkie czynności w postępowaniu wykonywane są w siedzibie Organizatora, tj. przy ul Różanej 1/2A w Lublinie.

**§3.**

**Przedmiot sprzedaży**

1. Przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość położona w Lublinie przy ul. Żłotej 5, oznaczona jako działka ewidencyjna nr 100 (obr. 34, ark. 2), o pow. 0,0386 ha zabudowana budynkiem kamienicy, dla której Sąd Rejonowy Lublin – Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LU11/00002673/0, zwana dalej „Nieruchomością”.
2. Nieruchomość jest obecnie w części wynajmowana osobom fizycznym. Organizator do czasu podpisania aktu sprzedaży wykwateruje użytkowników wynajmowanych lokali.
3. Oględzin Nieruchomości można dokonywać w obecności Organizatora w dni powszednie w okresie od 8 maja 2017r. do 11 maja 2017r. w godzinach 10 – 15, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny oględzin. Z dokumentami dotyczącymi

Nieruchomości można się zapoznać w siedzibie Organizatora w Lublinie przy ul. Różanej 1/2A, tel. 81 524 35 03.

#### **§4.**

##### **Warunki i zasady uczestnictwa w postępowaniu**

1. Organizator ogłasza, organizuje i przeprowadza postępowanie bezpośrednio.
2. Organizator może odwołać ogłoszone postępowanie, niezwłocznie podając informację o odwołaniu postępowania do publicznej wiadomości, w sposób wskazany w ust. 3.
3. Ogłoszenie o postępowaniu wywiesza się w siedzibie Organizatora a ponadto informację podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej: [www.lpgk.lublin.pl](http://www.lpgk.lublin.pl) oraz przez ogłoszenia prasowe w gazecie ogólnopolskiej i lokalnej.
4. W ogłoszeniu o postępowaniu podaje się informacje dotyczące przedmiotu sprzedaży w drodze negocjacji cen i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zasad postępowania określonych w niniejszym Regulaminie.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.
6. W postępowaniu nie może brać udziału członek organu Organizatora: Zarządu, Rady Nadzorczej, komisji przetargowej, główny księgowy oraz członkowie ich rodzin.

#### **§5.**

##### **Procedura postępowania**

1. Oferenci powinni zgłosić swój udział w postępowaniu z podaniem danych kontaktowych (wzór zgłoszenia stanowi Załącznik do Regulaminu) w siedzibie Organizatora do dnia 12 maja 2016 roku do godziny 12.00.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - a. imię i nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, NIP, a ponadto aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej, stosowne pełnomocnictwa, jeżeli prawo do reprezentowania oferenta nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej;
  - b. w wypadku, gdy Oferentem będzie cudzoziemiec, stosowne promesy lub zezwolenie na nabycie Nieruchomości w Polsce;
  - c. oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z regulaminem postępowania i spełnia warunki określone tym regulaminem;
  - d. oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym, faktycznym i prawnym przedmiotu sprzedaży i nie zgłasza z tego tytułu żadnych zastrzeżeń;
  - e. zobowiązanie Oferenta do pokrycia przez kupującego wszelkich kosztów i opłat związanych z zakupem Nieruchomości;
3. W dniach 16 - 18 maja 2017 r. w siedzibie Organizatora odbędą się negocjacje z oferentami. Organizator poprowadzi negocjacje w zakresie warunków umowy sprzedaży. Po zakończeniu negocjacji Oferenci złożą w zamkniętej kopercie ofertę cenową na zakup Nieruchomości. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić wszelkich informacji, w tym technicznych i handlowych, związanych z negocjacjami. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Oferentom na równych zasadach.

4. Negocjacje można przeprowadzić choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki niniejszego regulaminu.
5. Z każdych negocjacji przeprowadzonych z Oferentem sporządzony zostanie protokół.
6. Ostateczne oferty będą przyjmowane do dnia 18 maja 2017 r. do godziny 12.00 w siedzibie Organizatora.
7. W dniu 18 maja 2017 r. o godzinie 12.15 w siedzibie Organizatora nastąpi komisyjne otwarcie ofert.
8. W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty z najwyższą ceną przez więcej niż jednego oferenta zostanie przeprowadzone dodatkowe postępowanie z informacją o konieczności podniesienia zaoferowanej ceny.
9. Dodatkowy termin składania ofert określa się do dnia 19 maja 2017 r. do godziny 12.00.
10. W dniu 19 maja 2017 r. o godzinie 12.15 nastąpi komisyjne otwarcie ofert.
11. Ogłoszenie wyniku postępowania jest jawne. Wszyscy Oferenci, którzy złożyli oferty mają prawo uczestniczenia w ogłoszeniu wyników postępowania. Nieobecnych przy ogłoszeniu wyników Oferentów zawiadamia się o wyniku listem poleconym.
12. Po wyborze oferty zostanie ona przedstawiona w terminie do dnia 25 maja 2017 r. Zgromadzeniu Wspólników Organizatora celem jej akceptacji.
13. Ostateczna akceptacja wyboru oferty należy do Zgromadzenia Wspólników Oferenta. Akceptacja powinna nastąpić w terminie do dnia 8 czerwca 2017 r. Niezaakceptowanie oferty przez Zgromadzenie Wspólników Organizatora wyklucza zawarcie umowy kupna sprzedaży Nieruchomości.
14. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny minimalnej określonej przez Zgromadzenie Wspólników Organizatora, a także, jeżeli Komisja stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków.
15. Wybrany w drodze postępowania nabywca Nieruchomości zostanie zawiadomiony pisemnie o wyniku postępowania oraz o konieczności wskazania miejsca i terminu zawarcia umowy przedwstępnej kupna – sprzedaży Nieruchomości z uwzględnieniem terminu o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.
16. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu przeniesienia własności Nieruchomości.

## **§6**

### **Zawarcie umowy.**

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2017 r. zawrzeć umowę przedwstępną kupna - sprzedaży Nieruchomości w formie aktu notarialnego. Najpóźniej na trzy dni przed podpisaniem umowy przedwstępnej na rachunek Organizatora w Banku PKO BP SA o nr 95 1020 3176 0000 5902 0166 7914 powinno wpłynąć min. 10 % zaoferowanej kwoty za zakup Nieruchomości, przy czym nie spełnia tego warunku polecenie zapłaty, lecz wyłącznie wpływ kwoty na ww. rachunek bankowy.
2. Notarialna umowa przeniesienia własności Nieruchomości zostanie podpisana w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy przedwstępnej. Pozostała suma zaoferowanej za zakup Nieruchomości kwoty powinna wpłynąć na rachunek Organizatora w Banku PKO BP SA o nr 95 1020 3176 0000 5902 0166 7914 najpóźniej trzy dni przed podpisaniem umowy przeniesienia własności, przy czym nie

spełnia tego warunku polecenie zapłaty, lecz wyłącznie wpływ kwoty na ww. rachunek.

3. Koszty zawarcia umowy przedwstępnej i przeniesienia własności ponosi kupujący.
4. Nieruchomość zostanie wydana po podpisaniu umowy przeniesienia własności Nieruchomości.

#### §7

##### **Unieważnienie postępowania.**

1. Postępowanie może zostać unieważnione w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator postępowania nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia postępowania.
3. W razie unieważnienia postępowania, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora postępowania z tego tytułu.

#### § 8

##### **Postanowienia końcowe.**

1. Komisja może odstąpić od postępowania przed jego rozpoczęciem oraz odrzucić dowolną ze złożonych ofert bez podania przyczyn.

PREZES ZARZĄDU

*Grzegorz Siemiński*

*Załącznik do Regulaminu sprzedaży nieruchomości przy ul. Złotej 5 w Lublinie w drodze negocjacji cen i wyboru najkorzystniejszej oferty*

Data:.....

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA SPRZEDAŻ  
NIERUCHOMOŚCI PRZY UL. ZŁOTEJ 5 W LUBLINIE**

**Własność: Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lublinie**

<b>Imię Nazwisko:</b> <b>Nazwa Oferenta:</b> (Dla firm prosimy o podanie NIP, REGON, nr KRS)	..... PESEL ..... NIP.....REGON..... KRS.....
<b>Adres Oferenta:</b> <b>Telefon:</b> <b>Adres mailowy:</b>	..... ..... .....

**Oświadczenie Oferenta**

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się z Regulaminem sprzedaży nieruchomości przy ul. Złotej 5 w Lublinie w drodze negocjacji cen i wyboru najkorzystniejszej oferty i spełniam warunki w nim określone, - znany jest mi stan techniczny, prawny i faktyczny przedmiotu sprzedaży i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń, a tym samym zrzekam się wszelkich roszczeń wynikających z rękojmi za jego ewentualne wady fizyczne i prawne,
- zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów i opłat związanych z zakupem Nieruchomości.

.....  
(Podpis oferenta lub pieczętka i podpis uprawnionej osoby)

**PREZES ZARZĄDU**  
*Grzegorz Siemiński*