

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
USŁUGA USUWANIA ODPADÓW Z TERENU CMENTARZY
(PN/2016/1)

1. Zamawiający:

LUBELSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
20-538 Lublin, ul. Różana 1/2A, tel.81 524 35 03, e-mail: biuro@lpgk.lublin.pl

Adres do korespondencji: Droga Męczenników Majdanka 71, 20 – 325 Lublin , tel. 81 744 04 16, e-mail: cmentarz1@lublin.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2015r. poz. 2164 tekst jednolity (dalej zwanej ustawą).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 tekst jednolity);
- pojęcie rozporządzenia PRM dotyczy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
- pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę w ofercie nazw Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa usuwania odpadów, obejmująca zebranie a następnie wywóz i zagospodarowanie oraz utylizację zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, z terenu cmentarzy komunalnych przy ulicy Białej 3 oraz ul. Droga Męczenników Majdanka 71 w Lublinie.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

- 98371111-5- Usługa utrzymania cmentarzy
- 90500000 -2 Usługi związane z odpadami
- 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania opadów, które nie są niebezpieczne
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje w sposób należyty **minimum 2 usługi** o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda, obejmujące swoim zakresem zebranie, wywóz, zagospodarowanie i utylizację odpadów*

W przypadku kiedy Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunku, wykazuje usługę wykonywaną, winien wykazać, iż wartość usługi zrealizowana do dnia składania ofert odpowiada wartości usługi żądanej przez Zamawiającego.

Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość usługi wykonanej w ramach jednej umowy.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje:

- a) *Minimum 1 zarejestrowanym, posiadającym aktualne badania techniczne dopuszczonym do ruchu pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów nie ulegających biodegradacji posiadającym konstrukcję zabezpieczającą przed rozsiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazd bezpylny) wyposażonym w:*

- system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;
 - urządzenia techniczne umożliwiające załadunek odpadów na pojazd;
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- b) Minimum 1 zarejestrowanym, posiadającym aktualne badania techniczne dopuszczonym do ruchu pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (tzw. hakowiec lub bramowiec) wyposażonym w :
- system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;
 - urządzenia techniczne, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd;
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po załadunku

4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku

** W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

- 5.2 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 5.3 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy ww. dokumentów metodą „spełnia / nie spełnia”.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

7.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:

- 1) **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- 2) **wykaz głównych usług** (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w ust. 5.1. pkt 2) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania (w formie oryginału) – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do SIWZ oraz **załączeniem dowodów** określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty
*Dowodami takimi mogą być: poświadczenia lub oświadczenie Wykonawcy (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).
W odniesieniu do nadal wykonywanych usług, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
Jeżeli Wykonawca składa inne dokumenty zamiast poświadczenia, powinien podać przyczyny braku możliwości uzyskania takiego poświadczenia.
W przypadku kiedy Wykonawca w składnym wykazie wskazuje usługi wykonane na rzecz Zamawiającego nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich wykonanie w sposób należyty.*
- 3) **wykaz narzędzi** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ
- 2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia: listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo, w przypadku gdy nie należy do grupy kapitałowej, informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w formie oryginału – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

7.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 2) SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 7.4 ppkt 1) SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 7.2 oraz 7.3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie
 - 2) Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 7.1 SIWZ oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt 7.5 ppkt 1) i 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa**
 - 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2 i pkt 7.3 SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1 Wykonawca przystępujący do postępowania, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych)
- 8.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy
Wadium wnoszone w pieniądzu winno być przekazane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Millenium Bank S.A. nr 78 1160 2202 0000 0000 4729 8152** z dopiskiem: „Wadium na (Wykonawca wpisuje nazwę i oznaczenie postępowania)”
- 8.3 Za termin wniesienia wadium w formie przelewu przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 8.4 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, należy złożyć wraz z ofertą dokument w formie oryginału (może być również w oddzielnej kopercie) a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć jako integralną część oferty.
- 8.5 Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
- 8.6 Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 8.7 Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.
- 8.8 Warunki zwrotu i utraty wadium określone są w art. 46 ustawy

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 9.1 Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (Formularz oferty). W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
- 9.2 Na ofertę składają się:
- Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty
 - Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7 SIWZ;
 - Pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty) złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
 - Dowód wniesienia wadium
- 9.3 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- 9.4 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 9.5 Oferta wraz załącznikami musi być czytelna, musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.6 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 9.7 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 9.8 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 9.9 Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 9.2. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 9.10 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9.11 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 9.12 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9.13 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy oraz opisane:
„Oferta na (wpisać tytuł i oznaczenie postępowania),
oraz „Nie otwierać przed dniem (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert) ”.
- W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za zię skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 9.14 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 9.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 9.17 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 9.18 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.
- Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
 - Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

10. Termin związania ofertą

- 10.1 Ustała się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 11.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 11.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzenia fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.
- 11.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 11.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 11.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
- 11.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej.
- 11.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11.6 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 11.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., ul. Droga Męczenników Majdanka 71, 20-321 Lublin,
e:mail: cmentarz1@lublin.eu
- 11.9 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Błażej Rakowski tel. 81 745 98 55 w godz. 7-11, e-mail : cmentarz1@lublin.eu

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 12.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Droga Męczenników Majdanka 71, 20-325 Lublin (budynek kancelarii cmentarza) w terminie do dnia: **21.03.2016 r.** do godz. 12:00
- 12.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- 12.3 Oferty zostaną otwarte w dniu: **21.03.2016 r.** o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego: ul. Droga Męczenników Majdanka 71, 20-325 Lublin (budynek kancelarii cmentarza)
- 12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 13.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia
- 13.2 Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku.
- 13.3 Cena opisana w pkt 13.1 lub pkt 13.2 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający i winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 13.4 Nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.5 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).

14. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny ofert: **cena – 95%, poziom recyklingu – 5% (określony w formularzu oferty)**

14.1 Kryterium cena na podstawie wzoru: $C = (C_n / C_o) \times 95$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert

C_o – cena oferty ocenianej

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 95 punktów

14.2 Kryterium poziom recyklingu (R):

W powyższym kryterium oceniany będzie poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów, jaki wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w każdym kwartale roku 2016 - 2018

Poziom recyklingu będzie oceniany w zakresie 16% - 20%.

Minimum stanowi poziom ustawowo obowiązujący – 16 % (0 pkt)

Punkty zostaną przyznane w sposób następujący:

-za zaoferowany poziom recyklingu R = 17% - 1 pkt

R = 18% - 2 pkt

R = 19% - 3 pkt

R = 20 % - 5 pkt

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 5 punktów

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje recykling na poziomie powyżej 20% otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w tym kryterium tj 5 pkt.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $C_c = C + R$, gdzie:

C_c – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

15. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

15.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.2 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane przez Zamawiającego.

16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny brutto.

16.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.

16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Millenium Bank S.A. nr 78 1160 2202 0000 0000 4729 8152 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na (Wpisuje Wykonawca nazwę i oznaczenie postępowania)

16.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.6. W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

17.1. Zamawiający zawrze umowę w terminie zgodnym z art. 94. ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.

17.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadkach określonych w § 11 wzoru umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, które powodują zmianę. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

17.3. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.

18. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

19. **W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.**

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – formularz oferty
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- 5) załącznik nr 5 – grupa kapitałowa
- 6) załącznik nr 6 – wykaz usług
- 7) załącznik nr 7 – wykaz narzędzi
- 8) Załącznik nr 8 – wzór umowy

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjęła Komisja Przetargowa w składzie:

Przewodniczący: Krzysztof Krzyżanowski

Członek :Anna Przybysz

Sekretarz Agnieszka Stasiewicz

Przes Zarządu

Grzegorz Siemiński

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**Lubelskie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
20-538 Lublin, ul. Różana 1/2A
tel./fax (81) 524 35 03
NIP 7122890671, REG. 432727727**

Prezes Zarządu
Giełdosz Ziemnicki

Wzrost: 1,80 m
Ciężar ciała: 75 kg
Ciężar ciała: 75 kg
Ciężar ciała: 75 kg
Ciężar ciała: 75 kg