**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**

**(PN/2019/2)**

1. **Zamawiający:**

**LUBELSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**20-538 Lublin, ul. Różana 1/2A, tel.81 524 35 03, e-mail:** [**biuro@lpgk.lublin.pl**](mailto:biuro@lpgk.lublin.pl)**,** [**http://lpgk.lublin.pl/**](http://lpgk.lublin.pl/)

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą).

*Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:*

* *pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami);*
* *pojęcie rozporządzenia dotyczy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zmianami*
* *pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*
* *pojęcie JEDZ dotyczy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.*

**Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

* 1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
  3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 6 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 6 części.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: czynności wykonywane przez operatora urządzeń do odbioru odpadów polegające w szczególności na załadunku kontenera na pojazd oraz transport - mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej usługi, przedłożyć wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować zamówienie. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska, daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
  6. **Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywać się będzie w języku polskim drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu miniPortal** **(zwanego dalej: miniPortalem), pod adresem:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl) **oraz ePUAPu** [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów, obejmująca ich zebranie a następnie wywóz, zagospodarowanie oraz/lub utylizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamówienie podzielone jest na 6 części:

Część 1: Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) o kodach 20 02 01

Część 2 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) o kodach 17 01 01, 17 01 02 i 17 01 07

Część 3 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) o kodach 20 03 07

Część 4 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) o kodach 16 01 03

Część 5 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 20 03 01 z szaletów miejskich wraz z dostarczeniem

pojemników

Część 6 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu cmentarzy komunalnych wraz z dostarczeniem

pojemników

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

98371111-5 Usługa utrzymania cmentarzy

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania opadów, które nie są niebezpieczne

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

* 1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12‑22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 , pkt 8
  2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej –Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie:

(dotyczy wszystkich części):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **aktualne zezwolenie** właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, zgodnie z ustawą odpowiednio: z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.) oraz z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.)

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
2. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie:

*- Doświadczenie (dotyczy wszystkich części):*

*Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty, minimum 1 usługę obejmującą swoim zakresem odbiór i zagospodarowanie odpadów, o kodach odpowiednich do części, o wartości dla każdej z wykazanych usług co najmniej:*

*dla części 1 - 120 000,00 zł brutto*

*dla części 2 – 80 000,00 zł brutto*

*dla części 3 – 200 000,00 zł brutto*

*dla części 4 – 50 000,00 zł brutto*

*dla części 5 - 10 000,00 zł brutto*

*dla części 6 - 200 000,00 zł brutto*

*Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych usług w ramach jednej umowy. W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie wartości przedstawionej usługi.*

*\* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń, według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wyżej wymienione informacje.*

***oraz***

*- Zdolność techniczna (dotyczy tylko części 6)*

*Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej:*

1. Minimum 1 zarejestrowanym, posiadającym aktualne badania techniczne dopuszczonym do ruchu, pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów nie ulegających biodegradacji posiadającym konstrukcję zabezpieczającą przed rozsiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazd bezpylny) wyposażonym w:

- system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów

- urządzenia techniczne umożliwiające załadunek odpadów na pojazd

- narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników

b) Minimum 1 zarejestrowanym, posiadającym aktualne badania techniczne dopuszczonym do ruchu pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (tzw. hakowiec lub bramowiec) wyposażonym w :

- system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;

- urządzenia techniczne, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd;

- narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po załadunku

* 1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższy warunek powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
  2. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie winno określać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 1) oraz pkt 6.2 lit. A. SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. **Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:**

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy  **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ** (w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Właściwa (dowodowa) weryfikacja spełnienia określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o stosowne dokumenty złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy).

*Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:*

[**https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf**](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu.

*Zasady składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):*

* + - 1. *W postępowaniu Wykonawca, za pośrednictwem miniPortalu, (wraz z ofertą) przesyła Zamawiającemu JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne i zaszyfrowany.*
      2. *Zamawiający informuje, że pod adresem* [*https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl*](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl) *(„Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD). Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD”) Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).*
      3. *Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji: www.nccert.pl – http://www.nccert.pl/*
      4. *Złożenie JEDZ w formie pisemnej w postaci papierowej lub na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
      5. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące tych podmiotów, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z tych podmiotów, w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy.*
      6. *Wykonawca sporządzając JEDZ w postaci elektronicznej może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247). Zaleca się sporządzenie JEDZ w formatach: .xml, .pdf, .doc, .docx ,.rtf, .xps, .odt*

1. Dokumenty składane tylko przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
2. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem);
3. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem);
4. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem);

UWAGA:

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

1. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem);
2. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego);
3. **Oświadczenia Wykonawcy**o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego);
4. **Oświadczenia Wykonawcy**o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1445 t.j.) (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego).
5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia:

1)**Aktualnego zezwolenia** właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami (dotyczy wszystkich Części) (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem)

2) **Wykazu usług wykonanych/wykonywanych,** oddzielnie dla każdej części na które składana jest oferta**,** (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane **oraz załączeniem dowodów** (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem), określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz wyszczególnić wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

3) **Wykaz narzędzi** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik do siwz (dotyczy tylko części 6)

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga złożenia **oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego), za pośrednictwem: skrzynki ePUAP . W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, żepowiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
   1. **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne**:
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. SIWZ, składa odpowiednio:

- ppkt 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkanie ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określony w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- ppkt 2) - 4) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) SIWZ składa ten dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty, o których mowa pkt 6.4 ppkt 1) lit. a) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 ppkt 1) lit. b) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Powyższe terminy stosuje się odpowiednio do pkt 6.4 ppkt 2) SIWZ.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
   1. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
8. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1), pkt 6.2 lit. A. i pkt 6.3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
9. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.2 lit. B. SIWZ, formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
10. Poza dokumentami wymienionymi w pkt 6.5 ppkt 1) i 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie potwierdzonej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
11. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
    1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.1 SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej BIP Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
    2. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.
12. **Wymagania dotyczące wadium** :
    1. Wykonawca przystępujący do przetargu, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Część 1**: 7 000,00 zł** (siedem tysięcy złotych)

Część 2: **5 000,00 zł** (pięć tysięcy złotych)

Część 3**: 12 000,00 zł** (dwanaście tysięcy złotych)

Część 4: **3 000,00 zł** (trzy tysiące złotych)

Część 5**: 600,00 zł (**sześćset złotych)

Część 6**: 10 000,00 zł (**dziesięć tysięcy złotych)

* 1. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
  2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP: 95 1020 3176 0000 5902 0166 7914. z dopiskiem: **„Wadium na …………”** (*wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy*). Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji /poręczenia. Wyżej wymieniony dokument nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta
  4. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
  5. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy.
  6. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
  7. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**:
   1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (Formularz oferty). W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, oferta winna zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty.
   2. **Na ofertę składają się:**

* **Wypełniony i podpisany formularz oferty** (w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**Do oferty winny być dołączone:**

* **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia –JEDZ** (w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
* **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,** o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie potwierdzonej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
* **Wadium** (dla wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz) - (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego)
* **Zobowiązanie innego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów (w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
  1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
  3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  4. Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, podmiot trzeci użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.).
  5. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnianie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania tych czynności dostępne są w Instrukcji korzystania miniPortalu.
  6. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

1. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
2. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą w formie elektronicznej.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zmienionym rozporządzeniem Ministra przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji na których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz Podwykonawców, należy załączyć jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z Instrukcją korzystania z miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.
8. **Termin związania ofertą**
   1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   3. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
   4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
  2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Mateusz Sapko, tel. 506 818 695** email: **msapko@lpgk.lublin.pl**
  3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**ZŁOŻENIE OFERTY**

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać** **adres swojej skrzynki ePUAP, za pośrednictwem, której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
  2. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny (niezbędny do zaszyfrowania oferty)** dla danego postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ. (Szczegółowy sposób zaszyfrowania i złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal).
  3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być również **uprzednio** podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci lub Podwykonawców.
  4. W zależności od **formatu kwalifikowanego podpisu** (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): dokument w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES, dokument w formacie innym niż „pdf”- formatem XAdES.
  5. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

**Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
  2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej BIP. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej zamawiającego do dnia składania ofert. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
  3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
   1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do dnia: **04.11**.**2019 do godz. 10:00**
   2. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją składania opisaną na miniPortalu
   3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu
   4. W przypadku ofert złożonych po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę i zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
   5. Oferty zostaną otwarte w dniu: **04.11.2019**. **o godz. 10:15**
   6. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert przy użyciu klucza prywatnego przy zastosowaniu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
   7. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: ul. Różana 1/2A, 20-538 Lublin, pok.8 Sala Konferencyjna.
   8. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego
2. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
   1. Wykonawca określi cenę zgodnie z „Formularzem oferty”
   2. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający i winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia
   3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
   4. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).
3. **Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Kryteria oceny ofert *dotyczy części 1, 2, 3, 4*:

**Cena – 60%**

**Czas przystąpienia do odbioru odpadów** – **40%**

Kryterium „cena” C: na podstawie wzoru**:** C = (Cn / Co) x 60 pkt, *gdzie:*

*C – przyznane punkty w kryterium cena* *Cn – najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert, Co – cena oferty ocenianej*

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów

Kryterium „czas przystąpienia do odbioru odpadów”(T):

W tym kryterium oceniany będzie zadeklarowany w ofercie czas przystąpienia do odbioru odpadów od momentu zgłoszenia pojedynczej usługi, zgodnie z poniższym:

Przystąpienie do odbioru odpadów w dniu zgłoszenia (pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi do godz. 13.00 w dni robocze poniedziałek- piątek, a w soboty do godz. 10) – 40 pkt

Przystąpienie do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia – 0 pkt

Maksymalny czas przystąpienia do odbioru odpadów od dnia zgłoszenia to następny dzień roboczy.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: Cc = C+ T *gdzie:*

*Cc – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Kryteria oceny ofert *dotyczy części 5:*

**Cena – 60%**

**Gotowość do dodatkowych (ponadplanowych) odbiorów odpadów** – **40%**

Kryterium „cena” C: na podstawie wzoru**:** C = (Cn / Co) x 60 pkt, *gdzie:*

*C – przyznane punkty w kryterium cena* *Cn – najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert, Co – cena oferty ocenianej*

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów

Kryterium „gotowość do dodatkowych (ponadplanowych) odbiorów odpadów”(T):

W tym kryterium oceniana będzie zadeklarowana w ofercie gotowość do wykonania dodatkowych (ponadplanowych) odbiorów odpadów, zgodnie z poniższym:

Deklarowana gotowość do dodatkowych (ponadplanowych) odbiorów odpadów, – 40 pkt

Brak deklaracji gotowości do dodatkowych (ponadplanowych) odbiorów odpadów – 0 pkt

Dodatkowe (ponadplanowe) odbiory należy wykonać w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (telefonicznie lub faxem)

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: Cc = C+ T *gdzie:*

*Cc – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Kryteria oceny ofert *dotyczy części 6:*

**Cena – 60%**

**Poziom recyclingu – 20%**

**Czas przystąpienia do odbioru odpadów** – **20%**

Kryterium „cena” C: na podstawie wzoru**:** C = (Cn / Co) x 60 pkt, *gdzie:*

*C – przyznane punkty w kryterium cena* *Cn – najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert, Co – cena oferty ocenianej*

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów

Kryterium „poziom recyclingu” (R):

W powyższym kryterium oceniany będzie poziom recyklingu i przygotowania do ponownego

użycia odpadów, jaki wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w każdym kwartale lat 2020 - 2021

Poziom recyclingu będzie oceniany w zakresie 50% - 60%. Minimum stanowi poziom ustawowo obowiązujący – 50 %

Punkty zostaną przyznane w sposób następujący: za zaoferowany poziom recyclingu

R = 50% - 0 pkt

R = 53% - 5 pkt

R = 57% - 10 pkt

R = 60 % - 20 pkt

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje recycling na poziomie powyżej 60% otrzyma

maksymalną ilość punktów przewidzianą w tym kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje inny przedział poziomu recyclingu, niż jeden ze wskazanych powyżej, jego oferta zostanie odrzucona.

Kryterium „czas przystąpienia do odbioru odpadów”(T):

W tym kryterium oceniany będzie zadeklarowany w ofercie czas przystąpienia do odbioru

odpadów od momentu zgłoszenia pojedynczej usługi, zgodnie z poniższym:

Przystąpienie do odbioru odpadów w dniu zgłoszenia (pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi do godz. 10.30) – 20 pkt

Przystąpienie do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia – 0 pkt

Maksymalny czas przystąpienia do odbioru odpadów od dnia zgłoszenia to następny dzień roboczy.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: Cc = C +R+ T gdzie:

*Cc – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofer*t

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

*W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.*

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

1. **Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**
   1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy zamieszczając informacje na swojej stronie internetowej.
   2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia**. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wartość umowy brutto (zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy). Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.

Brak przedłożenia wymienionego dokumentu przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.

* 1. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę**, mających realizować przedmiot zamówienia. Wykaz ma zawierać następujące informację: imiona i nazwiska, daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.**
2. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie zgodnym z art. 94. ust. 1 pkt 1) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
4. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadkach określonych w § „Zmiana postanowień umowy” wzoru umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, które powodują zmianę. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany umowny nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
6. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:**
7. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (Portalu) - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w dwóch punktach poprzedzających wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust. 1 ustawy na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego (art. 198b ust. 1 ustawy). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust. 2 ustawy)
12. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.
13. **W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.**

*Załączniki składające się na integralną część SIWZ:*

* 1. *załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia*
  2. *załącznik nr 2 – formularz oferty*
  3. *załącznik nr 3 – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)*
  4. *załącznik nr 4 – grupa kapitałowa*
  5. *załącznik nr 5 – wykaz usług*
  6. *załącznik nr 6 – wykaz narzędzi*
  7. *Załącznik nr 7a i 7b – wzór umowy*
  8. *Załącznik nr 8 - klauzula informacyjna z art.13 RODO*

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjęła Komisja Przetargowa w składzie:

*Przewodniczący:*

*Członek:*

*Sekretarz:*

…………………………………….

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

*Załącznik Nr 1 do SIWZ*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/2)**

Transport (odbiór) i zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami

oraz zasadami, w szczególności zgodnie z:

* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (Dz. U. z 2018 r.21 ze zm.)
* ustawą z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. 1454 ze zm)
* ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm),
* rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 mają 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu

przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),

* uchwałą nr 485/XXVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu

utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r.

poz. 2533 z późn. zm.)

* zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
* hierarchią postępowania z odpadami wyrażoną w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
* Rozporządzenia Ministra Środowiska z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z. 2019,poz. 819) – Załącznik nr 1

**Część 1 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) o kodach 20 02 01**

Przedmiotem zamówienia jest: Transport (odbiór) i zagospodarowanie odpadów komunalnych

zbieranych selektywnie do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobu postępowania z odpadami, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami.

Zamawiający dysponuje kontenerem typu „KP 7” zakrytym o pojemności 7 m 3 w ilości 1 szt.

znajdujący się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (Obecnie przy ul.

Głuskiej 6 w Lublinie, lokalizacja może ulec zmianie lecz nie zostanie przeniesiona poza granice

Gminy Lublin).

W kontenerze zbierane są odpady ulegające biodegradacji o kodach 20 02 01

rozumiane jako trawa, liście drobne gałęzie i drobne rośliny z ogródków określone zgodnie z

rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. W sprawie katalogów odpadów

(Dz. U. Z 2014, poz. 1923)

Odbiór odpadów będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 18:00 oraz soboty 8:00 – 14:00, usługa odbioru i zagospodarowania pełnego kontenera będzie wykonana nie mniej niż 3 razy w tygodniu, po zgłoszeniu telefonicznym najpóźniej do następnego dnia roboczego.

Odebrane odpady wykonawca zobowiązuje się przekazywać do uprawnionych podmiotów.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca odbioru odpadów oraz otworzenia

dodatkowego punktu odbioru odpadów, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na

piśmie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od momentu, w którym będzie obowiązywała zmiana.

Nowa lokalizacja będzie znajdować się na terenie Gminy Lublin. (szczegółowa lokalizacja jest

obecnie nieznana).

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy Wykonawca ponosi

odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotowej usługi oraz ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe.

**Część 2 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) o kodach 17 01 01, 17 01 02 i 17 01 07**

Przedmiotem zamówienia jest: Transport (odbiór) i zagospodarowanie odpadów komunalnych

zbieranych selektywnie do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobu postępowania z odpadami, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami.

Zamawiający dysponuje kontenerem typu „KP 7” odkrytym o pojemności 7 m 3 w ilości 2 szt.

Znajdujące się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (Obecnie przy ul.

Głuskiej 6 w Lublinie, lokalizacja może ulec zmianie lecz nie zostanie przeniesiona poza granice

Gminy Lublin).

W pierwszym kontenerze zbierany jest gruz budowlany i rozbiórkowy o kodach

17 01 01, 17 01 02 rozumiany jako beton, gruz betonowy, gruz ceglany, potłuczona ceramika i

potłuczone szkło okienne z wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne

(np. farby, lakiery, asfalt, smoła, papa, eternit lub azbest).

W drugim kontenerze zbierane są zmieszane odpady budowlane o kodach 17 01 07 rozumiane

jako odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z przebudowy, demontażu lub remontów

budynków mieszkalnych- gruz ceglany, betonowy, materiały ceramiczne, drewno, usunięte

fragmenty tynku wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne (np.

opakowania po farbach, lakierach, asfalt, smoła, papa, eternit lub azbest)

Odbiór odpadów będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 18:00 oraz

soboty 8:00 – 14:00, usługa odbioru i zagospodarowania pełnego kontenera będzie

wykonywana około 5-10 razy w tygodniu po zgłoszeniu telefonicznym najpóźniej do następnego

dnia roboczego.

Odebrane odpady wykonawca zobowiązuje się przekazywać do uprawnionych podmiotów.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca odbioru odpadów oraz otworzenia

dodatkowego punktu odbioru odpadów, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na

piśmie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od momentu, w którym będzie obowiązywała zmiana.

Nowa lokalizacja będzie znajdować się na terenie Gminy Lublin. (szczegółowa lokalizacja jest

obecnie nieznana) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy Wykonawca ponosi

odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotowej usługi oraz ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe.

**Część 3 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) o kodach 20 03 07**

Przedmiotem zamówienia jest: Transport (odbiór) i zagospodarowanie odpadów komunalnych

zbieranych selektywnie do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobu postępowania z odpadami, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami.

Zamawiający dysponuje kontenerem typu „KP 33” odkrytym o pojemności 33m 3 w ilości 1 szt.

znajdujący się przy w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (Obecnie przy ul.

Głuskiej 6 w Lublinie, lokalizacja może ulec zmianie lecz nie zostanie przeniesiona poza granice

Gminy Lublin).

W kontenerze zbierane są odpady wielkogabarytowe o kodach 20 03 07 rozumiane jako odpady wielkogabarytowe wytworzone w gospodarstwie domowym: łóżka, materace, wózki dziecięce, deski itp. w tym poświąteczne bożonarodzeniowe choinki i pniaki oraz zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny.

Odbiór odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 18:00 oraz soboty 8:00 – 14:00, usługa odbioru i zagospodarowania pełnego kontenera będzie wykonywana nie częściej niż 8 razy w tygodniu po zgłoszeniu telefonicznym najpóźniej do następnego dnia roboczego.

Odebrane odpady wykonawca zobowiązuje się przekazywać do uprawnionych podmiotów.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca odbioru odpadów oraz otworzenia

dodatkowego punktu odbioru odpadów, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na

piśmie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od momentu, w którym będzie obowiązywała zmiana.

Nowa lokalizacja będzie znajdować się na terenie Gminy Lublin. (szczegółowa lokalizacja jest

obecnie nieznana) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy Wykonawca ponosi

odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotowej usługi oraz ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe.

**Część 4 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) o kodach 16 01 03**

Przedmiotem zamówienia jest: Transport (odbiór) i zagospodarowanie odpadów komunalnych

zbieranych selektywnie do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobu postępowania z odpadami, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami.

Zamawiający dysponuje kontenerem typu „KP 7” odkrytym o pojemności 7 m 3 w ilości 1 szt.

znajdujący się przy ul. Głuskiej 6 w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych(PSZOK).

W kontenerze zbierane są odpady w postaci zużytych opon o kodzie 16 01 03 rozumiane jako odpady opon samochodów osobowych, osobowo-towarowych, motocykli, rowerów, motorowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów.

Odbiór odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 18:00,

usługa odbioru i zagospodarowania pełnego kontenera będzie wykonywana nie częściej niż 5 razy w tygodniu po zgłoszeniu telefonicznym najpóźniej do następnego dnia roboczego.

Odebrane odpady wykonawca zobowiązuje się przekazywać do uprawnionych podmiotów.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca odbioru odpadów oraz otworzenia

dodatkowego punktu odbioru odpadów, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na

piśmie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od momentu, w którym będzie obowiązywała zmiana.

Nowa lokalizacja będzie znajdować się na terenie Gminy Lublin. (szczegółowa lokalizacja jest

obecnie nieznana) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy Wykonawca ponosi

odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotowej usługi oraz ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe.

**Część 5 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 20 03 01 z szaletów miejskich wraz z dostarczeniem pojemników**

1. Lokalizacja odbioru odpadów:

a) szalet miejski ul. Zamkowa Lublin

b) szalet miejski ul. Gazowa 5, 20-406 Lublin

c) szalet miejski w Ogrodzie Saskim, Al. Racławickie 3, 20-059 Lublin

d) szalet miejski przy Placu Litewskim, ul. 3Maja 1/1, 20-078 Lublin

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości szaletów tj. zwiększenia lub zmniejszenia liczby szaletów w trakcie trwania umowy.

2. Stosowane pojemniki 240 l w ilości 4 sztuk, dostarczone przez wykonawcę usługi (Zamawiający nie dysponuje pojemnikami).

3. Ustawienie pojemników :

a) szalet ul. Zamkowa – 1 sztuka

b) szalet ul. Gazowa - 1 sztuka

c) szalet w Ogrodzie Saskim – 1 sztuka

d) szalet przy Placu Litewskim – 1 sztuka

4. Odbiór odpadów stałych komunalnych z pojemników ma odbywać się w sposób następujący:

a) szalet ul. Zamkowa – raz w tygodniu przez cały rok

b) szalet ul. Gazowa:

• raz na dwa tygodnie w okresie od września do maja

• raz na tydzień w okresie od maja do września

c) szalet w Ogrodzie Saskim:

• raz na dwa tygodnie w okresie od września do maja

• raz na tydzień w okresie od maja do września

d) szalet przy Placu Litewskim – raz w tygodniu przez cały rok

Częstotliwość odbioru odpadów może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

1. Dzień odbioru odpadów – poniedziałek i piątek, przy czym poniedziałek dla odbiorów odbywających się raz w tygodniu
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia potrzeby wykonania dodatkowych (ponadplanowych) usług odbioru odpadów wynikających z nieprzewidzianych potrzeb. Dodatkowe usługi odbioru odpadów winny być wykonane w ciągu 48 godz. od dnia zgłoszenia potrzeby. Ponadplanowe potrzeby zgłaszane będą telefonicznie lub mailem

**Część 6 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu cmentarzy komunalnych wraz z dostarczeniem pojemników**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zebrania a następnie wywozu i zagospodarowania i/lub utylizacji zebranych odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów nieulegających biodegradacji z terenu cmentarzy komunalnych przy ulicy Białej 3 oraz ul. Droga Męczenników Majdanka 71 zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podstawieniem odpowiednich pojemników na odpady. Zbiórka odpadów odbywać się będzie z podziałem na odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01), inne odpady nie ulegające biodegradacji (kod 20 02 03). Odbiór i wywóz odpadów dokonywany będzie samochodem specjalistycznym.

Usługa obejmuje, w szczególności:

Dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsca następującej ilość pojemników:

Droga Męczenników Majdanka: 1100 l – 170 szt. siatkowe – 60 szt. kontener 7 m3 – 1 szt.,

Biała : 1100 l – 12 szt. siatkowe 7 szt.

Pojemniki 1100 l w kolorach szarym lub czarnym, pojemniki siatkowe w kolorze szarym na

cmentarzu przy ul. Białej, w kolorach białym lub szarym na cmentarzu przy u. Droga Męczenników

Majdanka 71; pojemniki siatkowe o pojemności 1,1-1,8 m sześciennych

Zbiórkę odpadów w odpowiednich pojemnikach z podziałem na odpady ulegające biodegradacji

Odpowiednie oznakowanie i utrzymywanie pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów we

właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym;

Uprzątnięcie okolicy ustawienia pojemników po czynności odbioru

Odbiór odpadów będzie się odbywał po zgłoszeniu telefonicznym lub faxem nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia

Odbiór i wywóz odpadów samochodem specjalistycznym minimum raz w tygodniu oraz na wniosek

zamawiającego częściej w okresach świątecznych. W okresie świątecznym (Wielkanoc, Wszystkich

Świętych oraz Boże Narodzenie) wykonawca winien skalkulować dodatkowo 5 wywozów w przypadku każdego okresu świątecznego.

Zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

**Zamawiający przewiduje następujące wielkości dot. przedmiotu zamówienia:**

**a) odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) -1 120 Mg;**

**b) odpady nie ulegające biodegradacji (20 02 03) – 380 Mg;**

*Załącznik Nr 2 do SIWZ*

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy, za pośrednictwem, której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem: ………………………….**

tel., fax., adres e-mail: ..........................................................................................................................................

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE

Składamy niniejszą ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/2)**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

za cenęzgodnie z poniższym *(odpowiednio do części)* \**:*

*Uwaga: Wykonawca wypełnia tylko dane dotyczące części, na które zamierza złożyć ofertę*

**CZĘŚĆ 1: Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) o kodach 20 02 01**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 kontenera (KP7) | Netto | Brutto (stawka Vat 8%) |
|  |  |

Deklarujemy \*\*

* Przystąpienie do odbioru odpadów w dniu zgłoszenia (pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi do godz. 13.00 w dni robocze poniedziałek- piątek, a w soboty do godz. 10.00)
* Przystąpienie do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia

*(zakreślić właściwe)*

**CZĘŚĆ 2: Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) o kodach 17 01 01, 17 01 02 i 17 01 07**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RODZAJ ODPADÓW | Netto | Brutto (stawka Vat 8%) |
| Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 kontenera ( KP7)  **GRUZ CZYSTY (17 01 01, 17 01 02)** |  |  |
| Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 kontenera ( KP7)  **GRUZ ZMIESZANY 17 01 07** |  |  |
| Razem (suma cen obu pozycji) |  |  |

Deklarujemy \*\*

* Przystąpienie do odbioru odpadów w dniu zgłoszenia (pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi do godz. 13.00 w dni robocze poniedziałek- piątek, a w soboty do godz. 10.00)
* Przystąpienie do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia

*(zakreślić właściwe)*

**CZĘŚĆ 3: Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) o kodach 20 03 07**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 kontenera (KP33) | Netto | Brutto (stawka Vat 8%) |
|  |  |

Deklarujemy \*\*

* Przystąpienie do odbioru odpadów w dniu zgłoszenia (pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi do godz. 13.00 w dni robocze poniedziałek- piątek, a w soboty do godz. 10.00)
* Przystąpienie do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia

*(zakreślić właściwe)*

**CZĘŚĆ 4: Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) o kodach 16 01 03**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 kontenera (KP7) | Netto | Brutto (stawka Vat 8%) |
|  |  |

Deklarujemy \*\*

* Przystąpienie do odbioru odpadów w dniu zgłoszenia (pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi do godz. 13.00 w dni robocze poniedziałek- piątek, a w soboty do godz. 10.00)
* Przystąpienie do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia

*(zakreślić właściwe)*

**CZĘŚĆ 5: Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 20 03 01 z szaletów miejskich wraz z dostarczeniem**

**pojemników**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 kontenera (240 l) | Netto | Brutto (stawka Vat 8%) |
|  |  |

Deklarujemy \*\*

* Gotowość do wykonania dodatkowych (ponadplanowych) odbiorów odpadów
* Brak gotowość do wykonania dodatkowych (ponadplanowych) odbiorów odpadów,

*(zakreślić właściwe)*

**CZĘŚĆ 6: Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu cmentarzy komunalnych wraz z dostarczeniem**

**pojemników**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów | Cena jednomiesięcznego ryczałtu | Łączna cena oferty  (cena jednomiesięczna x 24  m-ce tj. czas trwania umowy) |
| Cena netto |  |  |
| Cena brutto |  |  |

1. Deklarujemy \*\*:

* Przystąpienie do odbioru odpadów w dniu zgłoszenia (pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi do godz. 10.30)
* Przystąpienie do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia

*(zakreślić właściwe)*

1. Deklarujemy \*\*\*\*:

recykling i przygotowanie do ponownego użycia odpadów na poziomie ….……..….. (50%, 53%, 57% lub 60%)

*(wybrać odpowiednie)*

1. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu oraz  terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości, nie niższej niż wartość umowy. Zobowiązujemy się również do złożenia, przed zawarciem umowy, kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia oraz do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
5. Oświadczamy, że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia.
6. Zamówienie powierzę Podwykonawcom w następującym zakresie:…………………………………………………………… Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcom : ………………….………….… \*\*\*
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 2)

*………………………………..*

*(miejscowość, data)*

***Oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy***

***Uwaga:***

***Oferta składana jest w formie oryginału (wypełniona w edytorze tekstu np. programie WORD) – niedopuszczalne jest złożenie skanu formularza oferty.***

*Uwagi:*

* 1. \**W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie występujące należne koszty, zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego*
  2. *\*\* W przypadku nie zadeklarowania żadnej ze wskazanych możliwości Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie deklaruje skróconej reakcji na zgłoszenie i będzie wykonywał usługę w czasie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w opisie przedmiotu zamówienia, tj w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia.*
  3. *\*\*\* Pkt 9 Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.*
  4. *\*\*\*\* W przypadku nie zadeklarowania żadnej ze wskazanych możliwości Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje jedynie 50% poziom recyclingu*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*Załącznik Nr 3 do SIWZ (składany wraz z ofertą)*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/2)**

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dostępny jest na stronie Zamawiającego, w miejscu gdzie została zamieszczona SIWZ, w pliku pod nazwą: **JEDZ\_PN\_2019\_2.zip**

**Instrukcja dla Wykonawcy w zakresie korzystania z plików dotyczących JEDZ:**

1. Wykonawca pobiera plik JEDZ\_PN\_2019\_2.zip i zapisuje go na komputerze
2. Plik zawiera JEDZ (espd-request) w dwóch formatach: XML i PDF, które Wykonawca wypakowuje w wybranym przez siebie katalogu na dysku komputera
3. W zależności od wyboru Wykonawcy, możliwym jest skorzystanie z dowolnego, jednego z ww. formatów, i tak:
4. dla wyboru formatu XML, Wykonawca przez przeglądarkę internetową wchodzi na stronę:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

* 1. wybiera język polski, klikając pole: „pl Polski”;
  2. Wykonawca zostanie przekierowany na stronę „Witamy w serwisie ESPD”, gdzie wybiera opcję: „Jestem wykonawcą”, a następnie: „zaimportować ESPD”;
  3. po wybraniu powyższego, Wykonawca załadowuje (importuje / wgrywa) plik XML , poprzez wybranie polecenia: „Przeglądaj” lub „Wybierz plik” (zależnie od przeglądarki internetowej) i wskazanie pliku JEDZ dotyczącego przedmiotowego postępowania;
  4. po załadowaniu pliku XML, pojawi się okno wyboru państwa (kraju) – siedziby przedsiębiorstwa Wykonawcy, do wyboru przez Wykonawcę;
  5. następnie Wykonawca postępuje zgodnie z instrukcjami zawartymi w polach formularza;

1. dla wyboru formatu PDF, Wykonawca wypełnia formularz JEDZ;
2. Po wypełnieniu JEDZ w formie XML albo PDF, Wykonawca stosuje zasady składania JEDZ opisane w punkcie 6.1 SIWZ.

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/2)**

Niniejszym oświadczam, że:

|  |
| --- |
|  |

**\* NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

|  |
| --- |
|  |

**\* NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | *Nazwa i adres podmiotu* |
| 1. |  |
| 2. |  |

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*oświadczenie składane jest w formie oryginału (wypełnione w edytorze tekstu np. programie WORD) w postaci dokumentu elektronicznego*

***\**** *Należy właściwe zaznaczyć (****X****)*

***\*\* Grupa kapitałowa*** *w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369) -.tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.*

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/2)**

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy / wykonujemy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w SIWZ, zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi (opis usługi)** | **Wartość brutto usługi** | **Okres wykonania /wykonywania usługi** | **Podmiot na rzecz którego**  **wykonano/wykonywane są usługi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które winno określać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

*Do wykazu* ***należy załączyć dowody*** *potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (w formie zgodniej z opisem w siwz)*

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących* ***szerszy zakres*** *niż wskazany w warunku pkt 5.2 ppkt3), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usługi objętej umową oraz* ***podać wartość usługi w zakresie wymaganym warunkiem****.*

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*oświadczenie składane jest w formie oryginału (wypełnione w edytorze tekstu np. programie WORD)*

*w postaci dokumentu elektronicznego*

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

WYKAZ NARZĘDZI

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/2)**

Oświadczam, że zamówienie wykonywać będziemy przy użyciu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Ilość (szt)** | **Podstawa dysponowania** |
| **pojazd przystosowany do odbierania odpadów nie ulegających biodegradacji**  Nr Rejestracyjny  .......................... | zarejestrowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczony do ruchu pojazd przystosowany do odbierania odpadów nie ulegających biodegradacji posiadający konstrukcję zabezpieczającą przed rozsiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazd bezpylny) wyposażony w:  a) System monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;  b) Urządzenia techniczne umożliwiające załadunek odpadów na pojazd;  c) Narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. |  |  |
| **pojazd przystosowany do odbioru odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (tzw. hakowiec lub bramowiec)**  Nr Rejestracyjny  .......................... | zarejestrowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczony do ruchu pojazd przystosowany do odbierania odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (tzw. hakowiec lub bramowiec) wyposażony w:  a) System monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;  b) Urządzenia techniczne, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd;  c) Narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po załadunku |  |  |

**\*\*Uwaga:**

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu **pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

………………………………………….….

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*oświadczenie składane jest w formie oryginału (wypełnione w edytorze tekstu np. programie WORD)*

*w postaci dokumentu elektronicznego*

*Załącznik Nr 7a do SIWZ*

**Umowa nr .........**

zawarta w dniu ……………………………. w Lublinie pomiędzy

**Lubelskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Różana 1/2A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000218698, NIP 712-289-06-71, REGON: 432727727, kapitał zakładowy w wysokości 10.332.600,00 zł, reprezentowana przez:

Grzegorza Siemińskiego – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym“,

**a** .................................................. reprezentowanym/reprezentowaną przez: ……………..

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą“

**PODSTAWA PRAWNA**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm).

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie: (*w zależności od wygranej części)*

- Odbioru i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) o kodach …..

- Odbioru i zagospodarowania odpadów o kodach 20 03 01 z szaletów miejskich wraz z dostarczeniem pojemników

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy, opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

* + - 1. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.
      2. Umowa może ulec rozwiązaniu z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku zmiany przez Gminę Lublin sposobu odbioru odpadów ulegających biodegradacji z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na odbiór z miejsc ich wytwarzania (dotyczy Części 1)

§ 3

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem posiadającym zezwolenie na transport i zagospodarowanie odpadów wymienionych w ofercie Wykonawcy o kodzie ……. *(w zależności od części)*

2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru/wymiany kontenera na podstawie telefonicznego zlecenia, pod nr tel...................... najpóźniej dnia następnego, a tego samego dnia pod warunkiem zgłoszenia (złożenia zlecenia) do godziny 10.30 (*zgodnie z deklaracją w ofercie).*

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów na druku WZ przy każdorazowym odbiorze kontenera, sporządzonym w dwóch egzemplarzach.

4. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności wymaganej od profesjonalisty.

5. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (Dz. U. z 2018 r.21 ze zm.)
* ustawą z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. 1454 ze zm)
* ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm),
* rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 mają 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu

przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),

* uchwałą nr 485/XXVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu

utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r.

poz. 2533 z późn. zm.)

* zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
* hierarchią postępowania z odpadami wyrażoną w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

6. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać ważne wszelkie niezbędne pozwolenia, zezwolenia i wpisy do rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą wykonywały niniejszą umowę, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

8. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, wskazane obowiązki wykonawcy dotyczą także podwykonawców~~.~~

§ 4

**UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający uprawniony jest przez czas trwania niniejszej umowy do:

* 1. nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania usług przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
  2. żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. Zamawiający uprawiony jest do dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania go o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia.

3. W dniu rozpoczęcia kontroli Zamawiający jest zobowiązany poinformować przedstawiciela wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli, a ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje ani kontroli ani nie powoduje jej przerwania.

4. W przypadku, gdy wykonawca nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego, będą dla Wykonawcy wiążące.

5. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego dotyczy również podwykonawców.

§ 5

**WYNAGRODZENIE**

1. Łączna wartość umowy wynosi:

**netto …………… PLN, brutto ………… PLN**

2. Rozliczenie wykonanych usług będzie następowało na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na zakończenie miesiąca, na podstawie Karty Przekazania Odpadów, jako iloczyn ilości opróżnionych kontenerów i ceny jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie 1 kontenera, wskazanej w ofercie **tj. netto …………. PLN, brutto …………. PLN**

3**.** Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru wykonanych usług, każdorazowo sporządzone w dniu wykonania usługi i podpisane bez zastrzeżeń przez obie strony.

4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności na konto wykonawcy w ciągu 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury wraz z kompletem zatwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących terminów i warunków:

1) złożenia protokołu zbiorczego wykonanych w danym miesiącu usług w terminie do 2 dni roboczych następnego miesiąca,

2) wystawienia i złożenia faktury na podstawie zatwierdzonych dokumentów, o których mowa w ppkt. 1).

6. Zamawiający będzie przyjmować faktury wystawione w formie pisemnej lub ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy: https://efaktura.gov.pl/

§ 6

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie: …......…. Tel. ……, e-mail: …..……

Ze strony Wykonawcy usługami kierować będzie: ……...………………….. Tel. ……………….., e-mail: ………………

2. Wszelkie zmiany osobowe dotyczące przedstawicielstwa stron, będą wymagały zawiadomienia na piśmie, bez konieczności wprowadzania ich aneksem do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w kontroli realizacji usług jeżeli przedstawiciel Zamawiającego uzna to za zasadne.

4. Zalecenia, uwagi i spostrzeżenia przedstawiciela Zamawiającego będą dla Wykonawcy wiążące, nawet w przypadku gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli usług, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 7

**KARY UMOWNE**

* + - 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy w formie kar umownych w sytuacji każdorazowego stwierdzenia w czasie kontroli lub odbioru świadczonej usługi:

1. braku wykonania przez Wykonawcę usługi określonej w umowie,
2. nieterminowego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy;
3. niewłaściwego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.

2. Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy kara umowna wynosi 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy, z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.

4. Jeżeli wysokość kary umownej nie będzie pokrywać całości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym może nastąpić w sytuacji gdy:

1) trzykrotnie w ciągu okresu obowiązywania umowy wystąpią okoliczności wymienione w § 7 ust. 1.

2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi po pierwszym jednostkowym zgłoszeniu w terminie określonym w ofercie

3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez podania przyczyn na okres co najmniej 4 dni.

4) Wykonawca został wykreślony w rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów.

5) Wykonawca utracił prawo do transportu odpadów, wynikające z ustawy o odpadach;

6) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do realizacji umowy, inne niż określone w pkt 4 i 5, a wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

2. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego o okolicznościach określonych w ust. 1. pkt 1- 6.

3. Prawo odstąpienia od umowy dokonywane jest na piśmie i zawiera wskazanie przyczyny odstąpienia.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9

**PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi za pomocą podwykonawców.
2. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Podwykonawcy powinni być zgłoszeni Zamawiającemu w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku wątpliwości, Podwykonawcy mogą zgłosić fakt powierzenia im przez Wykonawcę danego zakresu usług.
5. Podwykonawcy mogą przystąpić do świadczenia usług po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego.
6. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy ograniczona jest wysokością wynagrodzenia, za dany zakres usług wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i nie obejmuje odsetek za opóźnienie w zapłacie wynikające z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z pomocą których wykonuje usługi stanowiące przedmiot umowy, jak za własne działania.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 10

**UBEZPIECZENIE OC**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i może być wykonane w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się o nieodnowieniu polisy przez Wykonawcę.

§ 11

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
   1. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   2. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. Zamawiający dokona zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w wyniku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT - będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy,
4. minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
6. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiany określone w ust. 2. zostaną wprowadzone na umotywowany wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do umowy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiany stawki podatku VAT, zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmieniona wysokość wynagrodzenia będzie obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został zawarty aneks do umowy zmieniający jej treść w tym zakresie.

1. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 12

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

**Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A**

*Załącznik Nr 7b do SIWZ*

**Umowa nr .........**

zawarta w dniu ……………………………. w Lublinie pomiędzy

**Lubelskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Różana 1/2A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000218698, NIP 712-289-06-71, REGON: 432727727, kapitał zakładowy w wysokości 10.332.600,00 zł, reprezentowana przez:

Grzegorza Siemińskiego – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym“,

**a** .................................................. reprezentowanym/reprezentowaną przez: ……………..

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą“

**PODSTAWA PRAWNA**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm).

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie zbierania a następnie wywozu i zagospodarowania lub utylizacji odpadów z terenu cmentarzy komunalnych przy ulicy Białej 3 oraz ulicy Droga Męczenników Majdanka 71 w Lublinie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wraz z podstawieniem odpowiednich pojemników na odpady.
2. Zbiórka odpadów odbywać się będzie w odpowiednich pojemnikach z podziałem na odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01), inne odpady nie ulegające biodegradacji (kod 20 02 03), odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 01) . Odbiór i wywóz odpadów samochodem specjalistycznym.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą - stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa jest zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.

§ 3

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności wymaganej od profesjonalisty.

2. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (Dz. U. z 2018 r.21 ze zm.)
* ustawą z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. 1454 ze zm)
* ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm),
* rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 mają 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu

przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),

* uchwałą nr 485/XXVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu

utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r.

poz. 2533 z późn. zm.)

* zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
* hierarchią postępowania z odpadami wyrażoną w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

3. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać ważne wszelkie niezbędne pozwolenia, zezwolenia i wpisy do rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą wykonywały niniejszą umowę, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym gwarantujących terminowe, stałe, bezawaryjne wykonywanie umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia faktu wykonywania prac na czynnym obiekcie cmentarnym - prace powinny być prowadzone w sposób niekolidujący z pochówkami prowadzonymi na terenie cmentarza lub trwającymi na jego terenie uroczystościami,

7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, na każde pisemne lub elektroniczne żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę żądanych informacji we wskazanym terminie, wiążące będą ustalenia Zamawiającego.

8. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytanie zadane przez Wykonawcę dot. realizacji umowy w terminie 3 dni roboczych.

9. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, obowiązki wykonawcy wskazane w pkt. 1-8, dotyczą także podwykonawców w zakresie odpowiadającym powierzonym zadaniom.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną wobec osób trzecich za skutki nieszczęśliwych wypadków i szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

**UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający uprawniony jest przez czas trwania niniejszej umowy do:

* 1. nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania usług przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
  2. żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. Zamawiający uprawiony jest do dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania go o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia.

3. W dniu rozpoczęcia kontroli, Zamawiający jest zobowiązany poinformować przedstawiciela wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli, a ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje ani kontroli ani nie powoduje jej przerwania.

4. W przypadku, gdy wykonawca nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego, będą dla Wykonawcy obowiązujące.

5. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego dot. również podwykonawców.

§ 5

**WYNAGRODZENIE**

1. Łączna wartość umowy wynosi:

**netto …………… PLN, brutto ………… PLN** (zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiąca załącznik do umowy)

2. Rozliczenie wykonanych prac będzie następowało fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę na zakończenie miesiąca według ryczałtowej ceny jednomiesięcznej wynoszącej:

**netto …………… PLN, brutto ………… PLN** (zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiąca załącznik do umowy)

3**.** Podstawą do wystawienie faktury będzie protokół odbioru wykonanych prac, podpisany bez zastrzeżeń prze obie strony.

4. Wynagrodzenie za wykonane prace, regulowane będzie z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, obejmującej miesięczny okres rozliczenia, wraz z protokołem odbioru.

5. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności na konto wykonawcy w ciągu 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury wraz z kompletem zatwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących terminów i warunków:

1) złożenia protokołu zbiorczego wykonanych w danym miesiącu prac w terminie do 2 dni roboczych następnego miesiąca,

2) wystawienia i złożenia faktury na podstawie zatwierdzonych dokumentów, o których mowa w ppkt. 1).

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad,

2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo żądać wykonania prac po raz drugi.

§ 6

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie: …......…. Tel. ……, e-mail: …..……

Ze strony Wykonawcy usługami kierować będzie: ……...………………….. Tel. ……………….., e-mail: ………………

2. Wszelkie zmiany osobowe dotyczące przedstawicielstwa stron, będą wymagały zawiadomienia na piśmie, bez konieczności wprowadzania ich aneksem do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w kontroli realizacji usług jeżeli przedstawiciel Zamawiającego uzna to za zasadne.

4. Zalecenia, uwagi i spostrzeżenia przedstawiciela Zamawiającego będą dla Wykonawcy wiążące, nawet w przypadku gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli usług, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 7

**KARY UMOWNE**

* + - 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy w formie kar umownych w sytuacji każdorazowego stwierdzenia w czasie kontroli lub odbioru świadczonej usługi:

1. braku wykonania przez Wykonawcę usługi określonej w umowie,
2. nieterminowego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy;
3. niewłaściwego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.

2. Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy kara umowna wynosi 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy, z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.

4. Jeżeli wysokość kary umownej nie będzie pokrywać całości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę .

§ 8

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym może nastąpić w sytuacji gdy:

1) trzykrotnie w ciągu okresu obowiązywania umowy wystąpią okoliczności wymienione w § 7 ust. 1.

2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi po pierwszym jednostkowym zgłoszeniu w terminie określonym w ofercie

3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez podania przyczyn na okres co najmniej 4 dni.

4) Wykonawca został wykreślony w rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów.

5) Wykonawca utracił prawo do transportu odpadów, wynikające z ustawy o odpadach;

6) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do realizacji umowy, inne niż określone w pkt 4 i 5, a wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

2. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego o okolicznościach określonych w ust. 1. pkt 1- 6.

3. Prawo odstąpienia od umowy dokonywane jest na piśmie i zawiera wskazanie przyczyny odstąpienia.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9

**PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi za pomocą podwykonawców.
2. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Podwykonawcy powinni być zgłoszeni Zamawiającemu w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku wątpliwości, Podwykonawcy mogą zgłosić fakt powierzenia im przez Wykonawcę danego zakresu usług.
5. Podwykonawcy mogą przystąpić do świadczenia usług po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego.
6. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy ograniczona jest wysokością wynagrodzenia, za dany zakres usług wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i nie obejmuje odsetek za opóźnienie w zapłacie wynikające z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z pomocą których wykonuje usługi stanowiące przedmiot umowy, jak za własne działania.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 10

**UBEZPIECZENIE OC**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy.
  2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
  3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i może być wykonane w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się o nieodnowieniu polisy przez Wykonawcę.

§ 11

**WYMAGANE POZIOMY OGRANICZENIA SKŁADOWANIA, RECYKLINGU,**

**PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA ORAZ ODZYSKU**

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia tworzyw sztucznych i szkła na poziomie co najmniej …………….... w każdym kwartale trwania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do kwartalnego osiągnięcia dla obsługiwanego sektora poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie określonym w rozporządzeniu ministra Środowiska z dnia 29 mają 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

§ 12

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
   1. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego
   2. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
2. Zmiany określone w ust. 1 zostaną wprowadzone na umotywowany wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do umowy.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zamawiający dokona zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT - będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy,
   2. minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiany o których mowa w ust. 4 zostaną wprowadzone na umotywowany wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do umowy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiany stawki podatku VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie
3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 13

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

**Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A**

*Załącznik nr 8 do SIWZ*

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/2)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest  **Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., ul. Różana 1/2A, 20-538 Lublin, e-mail: biuro@lpgk.lublin.pl**
2. inspektorem ochrony danych osobowychjest Agnieszka Czerniak pełniąca funkcję ABI*, kontakt:* [*a.czerniak@pcat.pl*](mailto:a.czerniak@pcat.pl) *tel. 503 002 575*
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Państwu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*