**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**

**(PN/2019/1)**

1. **Zamawiający:**

**LUBELSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**20-538 Lublin, ul. Różana 1/2A, tel.81 524 35 03, e-mail: biuro@lpgk.lublin.pl**

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą).

*Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:*

* *pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami);*
* *pojęcie rozporządzenia dotyczy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zmianami*
* *pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

**Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

* 1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
  3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 5 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 5 części.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: czynności wykonywane przez operatora urządzeń do odbioru odpadów polegające w szczególności na załadunku kontenera na pojazd oraz transport - mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej usługi, przedłożyć wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować zamówienie. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska, daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów, obejmująca zebranie a następnie wywóz i zagospodarowanie oraz utylizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami, selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ulicy Głuskiej 6 w Lublinie oraz drugiej na terenie Gminy Lublin.

Zamówienie podzielone jest na 5 części:

Część 1: Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 20 02 01

Część 2: Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 17 01 01, 17 01 02

Część 3: Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 17 01 07

Część 4: Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 20 03 07

Część 5: Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 16 01 03

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

90500000 -2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - usługi transportu odpadów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

* 1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12‑22, ust. 5 pkt 1, pkt 4
  2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej –Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie (dotyczy wszystkich części):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Lublin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz posiada aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, zgodnie z ustawą odpowiednio: z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.) oraz z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.)

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
2. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie:

*(dotyczy wszystkich części):*

*Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty, minimum 1 usługę obejmującą swoim zakresem odbiór i zagospodarowanie odpadów, o kodach odpowiednich do części, o wartości dla każdej z wykazanych usług co najmniej:*

*dla części 1 - 80 000,00 zł brutto*

*dla części 2 – 30 000,00 zł brutto*

*dla części 3 – 30 000,00 zł brutto*

*dla części 4 – 200 000,00 zł brutto*

*dla części 5 - 30 000,00 zł brutto*

*Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych usług w ramach jednej umowy*

* 1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższy warunek powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
  2. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie winno określać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 1) oraz pkt 6.2 lit. A. SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. **Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:**

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 (w formie oryginału według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.*

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (w formie oryginału według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).
2. Dokumenty składane tylko przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
4. Wykazu usług wykonanych/ wykonywanych, *oddzielnie dla każdej części, na które składana jest oferta (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

*Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - jest to oświadczenie wykonawcy.*

*W odniesieniu do nadal wykonywanych usług „dowody” winny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*W przypadku, gdy przedstawione w „Wykazie usług”, usługi obejmują szerszy zakres, niż wskazane w pkt 5.2 ppkt 3) SIWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia wartości usług w wymaganym zakresie.*

1. Zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz aktualnego zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, żepowiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
   1. **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne**:
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż, odpowiednio 6 miesięcy i 3 miesiące, przed upływem terminu składania ofert.
   1. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1), pkt 6.2 lit. A. i pkt 6.3 SIWZ oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 2), składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
6. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.2 lit. B. SIWZ, formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. Poza dokumentami wymienionymi w pkt 6.5 ppkt 1) i 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;
8. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
   1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.1 SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
   2. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.
9. **Wymagania dotyczące wadium** :
   1. Wykonawca przystępujący do przetargu, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Część 1**: 1 700,00 zł** (jeden tysiąc *siedemset złotych****)***

Część 2:  **700,00 zł** (*siedemset złotych)*

Część 3**: 700,00 zł** (*siedemset złotych*)

Część 4: **4 500,00 zł** (*cztery tysiące pięćset złotych*)

Część 5**: 800,00 zł** (osiemset złotych)

* 1. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
  2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP: 95 1020 3176 0000 5902 0166 7914. z dopiskiem: **„Wadium na …………”** (*wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy*). Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, należy złożyć wraz z ofertą dokument w formie oryginału (może być w oddzielnej kopercie) a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć jako integralną część oferty
  4. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
  5. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy.
  6. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
  7. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**:
   1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (Formularz oferty).
   2. **Na ofertę składają się:**

* **Wypełniony i podpisany formularz oferty** (w formie oryginału)

**Do oferty winny być dołączone:**

* **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ**
* **Pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty)** złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem
* **Dowód wniesienia wadium**
* **Zobowiązanie innego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów (w formie oryginału).
  1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
  2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
  3. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz.459), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
  4. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
  5. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
  7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy oraz opisane:

**„Oferta na …..…. *(wpisać tytuł i oznaczenie postępowania),***

**oraz „Nie otwierać przed dniem ……… *(wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)*** ”.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
  3. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może **zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnianie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
  4. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.
* Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
* Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu
* Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersja wiążącą.
* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

1. **Termin związania ofertą**
   1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
2. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca, aby dokumenty przekazywane były w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów z zastrzeżeniem pkt 10.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzenia fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.
   2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 10.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
   3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
   4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email.
   5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
   6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
   7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
   8. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., ul. Różana 1/2A, 20-538 Lublin, e:mail: biuro@lpgk.lublin.pl**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Mateusz Sapko, tel. 506818695, **e-mail: msapko@lpgk.lublin.pl**

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
   1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Różana 1/2A, 20-538 Lublin, w Sekretariacie, w terminie do dnia: **18.04**.**2019 do godz. 10:00**
   2. Oferty zostaną otwarte w dniu: **18.04.2019**. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego: ul. Różana 1/2A, 20-538 Lublin, pok.8 Sala Konferencyjna.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
   1. Wykonawca określi cenę zgodnie z „Formularzem oferty”
   2. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający i winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia
   3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
   4. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).
3. **Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Kryteria oceny ofert *(dotyczy wszystkich części)*:

**cena – 60%**

**czas przystąpienia do odbioru odpadów** – **40%**

Kryterium „cena” C: na podstawie wzoru**:** C = (Cn / Co) x 60 pkt, *gdzie:*

*C – przyznane punkty w kryterium cena* *Cn – najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert, Co – cena oferty ocenianej*

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów

Kryterium „czas przystąpienia do odbioru odpadów”(T):

W tym kryterium oceniany będzie zadeklarowany w ofercie czas przystąpienia do odbioru odpadów od momentu zgłoszenia pojedynczej usługi, zgodnie z poniższym:

Przystąpienie do odbioru odpadów w dniu zgłoszenia (pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi do godz. 10.30) – 40 pkt

Przystąpienie do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia – 0 pkt

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: Cc = C+ T *gdzie:*

*Cc – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

*W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.*

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

1. **Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**
   1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
   2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia**. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wartość umowy brutto (zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.

Brak przedłożenia wymienionego dokumentu przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.

* 1. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę**, mających realizować przedmiot zamówienia. Wykaz ma zawierać następujące informację: imiona i nazwiska, daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest nie wymagane przez Zamawiającego.**
2. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie zgodnym z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
4. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadkach określonych w § 11 wzoru umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, które powodują zmianę. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany umowny nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
6. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

1. **W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.**

*Załączniki składające się na integralną część SIWZ:*

* 1. *załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia*
  2. *załącznik nr 2 – formularz oferty*
  3. *załącznik nr 3 – oświadczenie dot.przesłanek wykluczenia z postępowania*
  4. *załącznik nr 4 – oświadczenie dot.spełnienia warunków udziału w postępowaniu*
  5. *załącznik nr 5 – grupa kapitałowa*
  6. *załącznik nr 6 – wykaz usług*
  7. *Załącznik nr 7 – wzór umowy*
  8. *Załącznik nr 8 - klauzula informacyjna z art.13 RODO*

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjęła Komisja Przetargowa w składzie:

*Przewodniczący:*

*Członek:*

*Sekretarz:*

…………………………………….

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

*Załącznik Nr 1 do SIWZ*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/1)**

Przedmiotem zamówienia jest:

Transport (odbiór) i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w regionalnych

instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami

oraz zasadami, w szczególności zgodnie z:

* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (Dz. U. z 2018 r.21 ze zm.)
* ustawą z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. 1454 ze zm)
* uchwałą nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. W sprawie

wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”; (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego

z 2016 r. Poz. 5306, z późn. zm.)

* uchwałą nr 485/XXVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu

utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r.

poz. 2533 z późn. zm.)

* zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
* hierarchią postępowania z odpadami wyrażoną w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

z podziałem na 5 części :

**Część 1 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 20 02 01**

Zamawiający dysponuje kontenerem typu „KP 7” zakrytym o pojemności 7 m 3 w ilości 1 szt. znajdujący się

przy ul. Głuskiej 6 w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). W kontenerze zbierane są

odpady ulegające biodegradacji o kodach 20 02 01 rozumiane jako trawa, liście drobne gałęzie i drobne rośliny

z ogródków określone zgodnie z rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. W sprawie

katalogów odpadów (Dz. U. Z 2014, poz. 1923)

Odbiór odpadów będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 18:00, usługa odbioru i

zagospodarowania pełnego kontenera będzie wykonana nie częściej niż 5 razy w tygodniu, po zgłoszeniu

telefonicznym najpóźniej do następnego dnia roboczego.

Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązuję się wystawić Zamawiającemu Kartę Przekazania

Odpadów, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 31

grudnia 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z.

2014,poz. 1973)

**Część 2 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 17 01 01, 17 01 02**

Zamawiający dysponuje kontenerem typu „KP 7” odkrytym o pojemności 7 m 3 w ilości 1 szt. znajdujący się przy

ul. Głuskiej 6 w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). W kontenerze zbierany jest

gruz budowlany i rozbiórkowy o kodach 17 01 01, 17 01 02 rozumiany jako beton, gruz betonowy, gruz ceglany,

potłuczona ceramika i potłuczone szkło okienne z wyłączeniem odpadów zawierających substancje

niebezpieczne (np. farby, lakiery, asfalt, smoła, papa, eternit lub azbest).

Odbiór odpadów będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 18:00, usługa odbioru i

zagospodarowania pełnego kontenera będzie wykonywana nie częściej niż 5 razy w tygodniu po zgłoszeniu

telefonicznym najpóźniej do następnego dnia roboczego.

Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązuję się wystawić Zamawiającemu Kartę Przekazania

Odpadów, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 31

grudnia 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z.

2014,poz. 1973)

**Część 3 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 17 01 07**

Zamawiający dysponuje kontenerem typu „KP 7” odkrytym o pojemności 7 m 3 w ilości 1 szt. znajdujący się przy

ul. Głuskiej 6 w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych(PSZOK). W kontenerze zbierane są

zmieszane odpady budowlane o kodach 17 01 07 rozumiane jako odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące

z przebudowy, demontażu lub remontów budynków mieszkalnych- gruz ceglany, betonowy, materiały

ceramiczne, drewno, usunięte fragmenty tynku wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne

(np. opakowania po farbach, lakierach, asfalt, smoła, papa, eternit lub azbest)

Odbiór odpadów będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 18:00, usługa odbioru i

zagospodarowania pełnego kontenera będzie wykonywana nie częściej niż 5 razy w tygodniu po zgłoszeniu

telefonicznym najpóźniej do następnego dnia roboczego.

Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązuję się wystawić Zamawiającemu Kartę Przekazania

Odpadów, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 31

grudnia 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z.

2014,poz. 1973)

**Część 4 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 20 03 07**

Zamawiający dysponuje kontenerem typu „KP 33” odkrytym o pojemności 33m 3 w ilości 1 szt. znajdujący się

przy ul. Głuskiej 6 w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. W kontenerze zbierane są odpady

wielkogabarytowe o kodach 20 03 07 rozumiane jako odpady wielkogabarytowe wytworzone w gospodarstwie

domowym: łóżka, materace, wózki dziecięce, deski itp. w tym poświąteczne bożonarodzeniowe choinki i

pniaki oraz zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny.

Odbiór odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 18:00, usługa odbioru i

zagospodarowania pełnego kontenera będzie wykonywana nie częściej niż 5 razy w tygodniu po zgłoszeniu

telefonicznym najpóźniej do następnego dnia roboczego.

Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązuję się wystawić Zamawiającemu Kartę Przekazania

Odpadów, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 31

grudnia 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z.

2014,poz. 1973)

**Część 5 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 16 01 03**

Zamawiający dysponuje kontenerem typu „KP 7” odkrytym o pojemności 7 m 3 w ilości 1 szt. znajdujący się przy

ul. Głuskiej 6 w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych(PSZOK). W kontenerze zbierane są

odpady w postaci zużytych opon o kodzie 16 01 03 rozumiane jako odpady opon samochodów osobowych,

osobowo-towarowych, motocykli, rowerów, motorowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców

oraz przyczep do tych pojazdów.

Odbiór odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 18:00, usługa odbioru i

zagospodarowania pełnego kontenera będzie wykonywana nie częściej niż 5 razy w tygodniu po zgłoszeniu

telefonicznym najpóźniej do następnego dnia roboczego.

Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązuję się wystawić Zamawiającemu Kartę Przekazania

Odpadów, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 31

grudnia 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z.

2014,poz. 1973)

Odebrane odpady wykonawca zobowiązuje się przekazywać do uprawnionych podmiotów

W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobligowany jest :

* Pod koniec miesiąca wystawiać Dostawcy Kartę Przekazania Odpadów, zgodnie ze wzorem

stanowiącym Załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 31 grudnia 2017 r. w sprawie

wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z. 2014,poz. 1973)

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca odbioru odpadów oraz otworzenia dodatkowego punktu

odbioru odpadów, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, w terminie nie krótszym niż 10 dni

od momentu, w którym będzie obowiązywała zmiana. Nowa lokalizacja będzie znajdować się na terenie Gminy

Lublin. (szczegółowa lokalizacja jest obecnie nieznana)

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania

przedmiotu zamówienia oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotowej usługi oraz

ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe.

*Załącznik Nr 2 do SIWZ*

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel., fax., adres e-mail: ..........................................................................................................................................

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/1)**

składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

za cenęzgodnie z poniższym *(odpowiednio do części)* \**:*

*Uwaga: Wykonawca wypełnia tylko dane dotyczące części, na które zamierza złożyć ofertę*

CZĘŚĆ 1: Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 20 02 01

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 kontenera (7 m³ )** | **Netto** | **Brutto (stawka Vat 8%)** |
|  |  |

CZĘŚĆ 2: Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 17 01 01, 17 01 02

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 kontenera (7 m³)** | **Netto** | **Brutto (stawka Vat 8%)** |
|  |  |

CZĘŚĆ 3: Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 17 01 07

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 kontenera (7 m³)** | **Netto** | **Brutto (stawka Vat 8%)** |
|  |  |

CZĘŚĆ 4: Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 20 03 07

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 kontenera (min 33 m³)** | **Netto** | **Brutto (stawka Vat 8%)** |
|  |  |

CZĘŚĆ 5: Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 16 01 03

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 kontenera (7 m³)** | **Netto** | **Brutto (stawka Vat 8%)** |
|  |  |

1. Deklarujemy \*\*

* Przystąpienie do odbioru odpadów w dniu zgłoszenia (pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi do godz. 10.30)
* Przystąpienie do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia

*(zakreślić właściwe)*

1. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu oraz  terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości, nie niższej niż wartość umowy. Zobowiązujemy się również do złożenia, przed zawarciem umowy, kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia oraz do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
5. Oświadczamy, że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia.
6. Zamówienie powierzę Podwykonawcom w następującym zakresie:…………………………………………………………… Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcom : ………………….………….… \*\*\*
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 2)

*……………………………….. ………………………………………………… ………………………………………………………………*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Uwagi:*

* 1. \**W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie występujące należne koszty, zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego*
  2. \*\* W przypadku nie zadeklarowania żadnej ze wskazanych możliwości Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie deklaruje skróconej reakcji na zgłoszenie i będzie wykonywał usługę w czasie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w opisie przedmiotu zamówienia, tj w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia
  3. \*\*\* Pkt 9 Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*Załącznik Nr 3 do SIWZ*

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/1)**

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 4 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.\* ……………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5pkt 1, pkt 4 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: \*…………………….…………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 ustawy.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY (NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘWYKONAWCA):**

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami: \* ………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 ustawy.

………………………………………….… ………………………………………………………………………….

*(miejscowość i data)*  *(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*\* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”*

*Załącznik Nr 4 do SIWZ*

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/1)**

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących podmiotu/ów: \*…………………………………………………. w następującym zakresie: ……………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

………………………………………….… …………………………………………………………………………….

*(miejscowość i data)*  *(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*\* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”*

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/1)**

Niniejszym oświadczam, że:

|  |
| --- |
|  |

**\* NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

|  |
| --- |
|  |

**\* NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | *Nazwa i adres podmiotu* |
| 1. |  |
| 2. |  |

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

***\**** *Należy właściwe zaznaczyć (****X****)*

***\*\* Grupa kapitałowa*** *w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369) -.tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.*

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/1)**

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy / wykonujemy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w SIWZ, zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi (opis usługi)** | **Wartość brutto usługi** | **Okres wykonania /wykonywania usługi** | **Podmiot na rzecz którego**  **wykonano/wykonywane są usługi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które winno określać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

*Do wykazu* ***należy załączyć dowody*** *potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).*

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących* ***szerszy zakres*** *niż wskazany w warunku pkt 5.2 ppkt3), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usługi objętej umową oraz* ***podać wartość usługi w zakresie wymaganym warunkiem****.*

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

*Załącznik Nr 7 do SIWZ*

**Umowa nr .........**

zawarta w dniu ……………………………. w Lublinie pomiędzy

**Lubelskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Różana 1/2A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000218698, NIP 712-289-06-71, REGON: 432727727, kapitał zakładowy w wysokości 10.332.600,00 zł, reprezentowana przez:

Grzegorza Siemińskiego – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym“,

**a** ............................................................................... reprezentowanym/reprezentowaną przez: ……………..

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą“

**PODSTAWA PRAWNA**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm).

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych **o kodach …………..**
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy, opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa obowiązuje w okresie od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2019 r.

§ 3

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1.Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania oraz do zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie od mieszkańców Lublina w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Głuskiej 6 w Lublinie.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca ustawienia kontenerów, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od momentu, w którym będzie obowiązywała zmiana. Nowa lokalizacja będzie znajdować się na terenie Gminy Lublin.

3. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem posiadającym zezwolenie na transport i zagospodarowanie odpadów wymienionych w załączniku Nr 1 do SIWZ o kodzie ……. *(w zależności od części)*

4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru/wymiany kontenera na podstawie telefonicznego zlecenia, pod nr tel........................ tego samego dnia pod warunkiem zgłoszenia do godziny 10.30 lub dnia następnego (*zgodnie z deklaracją w ofercie).*

5.Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów na druku WZ przy każdorazowym odbiorze kontenera, sporządzonym w dwóch egzemplarzach.

6. Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązuje się wystawić Kartę Przekazania Odpadów, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 31 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z. 2014,poz. 1973)

7. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności wymaganej od profesjonalisty.

8.W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2017 poz. 519);

2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.));

3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289 ze zm.);

9. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać ważne wszelkie niezbędne pozwolenia, zezwolenia i wpisy do rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

10. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą wykonywały niniejszą umowę, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

11. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, wskazane obowiązki wykonawcy dotyczą także podwykonawców~~.~~

§ 4

**UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1.Zamawiający uprawniony jest przez czas trwania niniejszej umowy do:

* 1. Nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania usług przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
  2. Żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. Zamawiający uprawiony jest do dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania go o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia.

3. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować przedstawiciela wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli, a ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje ani kontroli ani nie powoduje jej przerwania.

4. W przypadku, gdy wykonawca nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego, będą dla Wykonawcy obowiązujące.

5. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego dot. również podwykonawców.

§ 5

**WYNAGRODZENIE**

1. Łączna wartość umowy wynosi:

**netto …………… PLN, brutto ………… PLN**

2. Rozliczenie wykonanych usług będzie następowało fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę na zakończenie miesiąc, na podstawie Karty Przekazania Odpadów, jako iloczyn ilości opróżnionych kontenerów i ceny jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie 1 kontenera, wskazanej w ofercie **tj. netto …………. PLN, brutto …………. PLN**

3**.** Podstawą do wystawienie faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług, podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony.

4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności na konto wykonawcy w ciągu 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury wraz z kompletem zatwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących terminów i warunków:

1) złożenia protokołu zbiorczego wykonanych w danym miesiącu usług w terminie do 2 dni roboczych następnego miesiąca,

2) wystawienia i złożenia faktury na podstawie zatwierdzonych dokumentów, o których mowa w ppkt. 1).

§ 6

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie: …......…………….. Tel. ……….........., e-mail: …..…………

Ze strony Wykonawcy usługami kierować będzie: ……...………………….. Tel. ……………….., e-mail: …………………………

2. Wszelkie zmiany osobowe dotyczące przedstawicielstwa stron, będą wymagały zawiadomienia na piśmie, bez konieczności wprowadzania ich aneksem do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w kontroli realizacji usług jeżeli przedstawiciel Zamawiającego uzna to za zasadne.

4. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli usług, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, zalecenia, uwagi i spostrzeżenia przedstawiciela Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące.

§ 7

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy w formie kar umownych w sytuacji każdorazowego stwierdzenia w czasie kontroli lub odbioru braku wykonania przez Wykonawcę usługi określonej w umowie, nieterminowego lub niewłaściwego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.

2. Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy kara umowna wynosi 0,5 % wartości brutto umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy, z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto umowy.

4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych

5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym może nastąpić w sytuacji gdy:

1) trzykrotnie w ciągu okresu obowiązywania umowy wystąpią okoliczności wymienione w § 7 ust. 1.

2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi po pierwszym jednostkowym zgłoszeniu w terminie określonym w ofercie

3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez podania przyczyn na okres co najmniej 4 dni.

4) Wykonawca został wykreślony w rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów.

5)Wykonawca utracił prawo do transportu odpadów, wynikające z ustawy o odpadach.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

**PODWYKONAWCY**

1. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Podwykonawcy powinni być zgłoszeni Zamawiającemu w formie pisemnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. W przypadku wątpliwości, Podwykonawcy mogą zgłosić fakt powierzenia im przez Wykonawcę danego zakresu usług.
4. Podwykonawcy mogą przystąpić do świadczenia usług po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego.
5. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy ograniczona jest wysokością wynagrodzenia, za dany zakres usług wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z pomocą których wykonuje usługi stanowiące przedmiot umowy, jak za własne działania.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców

§ 10

**UBEZPIECZENIE OC**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 11

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
   1. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   2. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. Zmiany określone w ust. 1 zostaną wprowadzone na umotywowany wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do umowy.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie
5. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 12

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

**Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A**

*Załącznik nr 8 do SIWZ*

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

**USŁUGA ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**  **(PN/2019/1)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest jest **Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., ul. Różana 1/2A, 20-538 Lublin, e-mail: biuro@lpgk.lublin.pl**
2. inspektorem ochrony danych osobowychjest Agnieszka Czerniak pełniąca funkcję ABI*, kontakt:* [*a.czerniak@pcat.pl*](mailto:a.czerniak@pcat.pl) *tel. 503 002 575*
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Państwu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*